

Circuit DM	BONNES PRATIQUES DE GESTION DE STOCK DANS LES UNITES DE SOINS	PLAN D' ACTIONS DE REDUCTION DES RISQUES FICHE N° 15					
OBJET : Bonnes pratiques de gestion des produits dans les unités de soins							
Si actions de prévention → mettre 1	1	Si actions de protection → mettre 2	Si actions mixtes → mettre 3				
Taux de couverture estimé des actions décrites par rapport aux actions nécessaire pour réduire le risque initial			0%	25%	50%	75%	100%
CADRE GENERAL : Une gestion de stock optimisée prend en compte la maîtrise des étapes : réception physique et informatique, mise en stock, gestion du stock, sortie du stock, renouvellement du stock							
DOMAINE D'APPLICATION : Unité de soins							
DEFINITIONS - ABREVIATIONS							
-Dotation : liste qualitative et quantitative des DM nécessaires à l'activité continue de l'unité de soins pour une durée tenant compte des modalités d'approvisionnement de l'établissement, déterminée conjointement entre le chef de service et le pharmacien (ou leur représentant)							
-SBS : Système de barrière stérile							
-EP : Emballage de protection							
-SE : Système d'emballage							
-UD : Unité minimale de demande par l'unité de soins auprès de la PUI							
-PPUI : Plus petite unité intègre ou unité d'usage							
-QMD : Quantité minimale de demande : 1 UMCL -							
-UMCL : Unité minimum de conditionnement de livraison par la PUI							
-FIFO "First In - First Out" = PEPS" Premier Entré - Premier Sorti"							
-FEFO : "First Expired - First Out"							
-DM: dispositif medical							
-AS: aide soignant							
ACTIONS DE REDUCTION DES RISQUES							
Désignation de l'action		Mettre en œuvre des bonnes pratiques de gestion des DM dans l'unité de soins					
Objectifs (principal, opérationnel)		Réduire le risque iatrogène lié à la fois aux ruptures d'approvisionnement interne et à la gestion des stocks					
Référentiels : BPPH			Pilote : pharmacien		Acteurs associés : médecins, cadres, infirmiers, AS, préparateurs agents logistiques		
Mise en Œuvre	<ul style="list-style-type: none"> ○ Expliquer le fonctionnement de la dotation (cf. fiche) : critères qualitatifs et quantitatifs. ○ Former à la demande de DM en fonction des modalités de gestion des DM (dotation, urgences, dépôts, hors stock – PPUI – UD – QMD - UMCL) procédure d'approvisionnement (besoin ponctuel ou régulier), outils d'approvisionnement, étiquetage des emplacements ○ Former à la gestion des stocks : rotation (FIFO/FEFO) (inventaire et ajustement du stock en fonction de la dotation) ○ Proposer des révisions éventuelles du catalogue, ○ Mettre en conformité et optimiser les conditions de stockage en fonction de la fréquence d'utilisation. Identification des emplacements, [Absence de poussière, humidité et température contrôlées, pas d'exposition aux UV] recommandations vis-à-vis des risques SBS – EP (écriture, élastique, cutter, agrafe, plicature...), ○ Définir les conditions d'accès au stock et les responsabilités en matière de gestion 						
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> -Formation -Système de rangement adapté avec identification des emplacements -Outils adaptés (équipements, informatique, lecteur code-barres...) -Mise en place de référents -Professionnalisation de la gestion des stocks des produits de santé 						
Mode de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> -Visites services par la pharmacie -Utilisation des outils de gestion informatique -Taux de renouvellement de la dotation (quantitatif) -Nombre de révisions de la dotation (qualitatif) + Montant des périmés 						
Validation	Pharmacien						
Effort	3						

<u>Liens avec d'autres fiches d'action</u>	Audit des stocks (fiche16) Gestion de stock : détermination d'un stock de sécurité (fiche 14) Bonnes pratiques de manipulation des DM (fiche 9) Mise en place de référents (fiche 4)				
<u>PROCEDURE DEGRADEE :</u>					
<u>EFFETS SECONDAIRES DES ACTIONS</u> <u>Description des effets secondaires identifiés</u> Coût <u>Actions de maîtrise des effets secondaires</u>					
<u>Taux de maîtrise des risques des effets secondaires</u>	0%	25%	50%	75%	100%