

OPTIMISATION DE LA PRISE EN CHARGE DES DISPOSITIFS MEDICAUX IMPLANTABLES (DMI) DU BLOC OPERATOIRE (BO) DE CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE



Maillan G., Brischoux S., Lajoie ML., Lebraud F., David A., Javerliat M.



CHU Dupuytren - Pharmacie – 2, avenue Martin Luther King – 87042 Limoges cedex

INTRODUCTION

A la suite de la visite de certification de l'HAS et pour se mettre en conformité avec les textes réglementaires, la pharmacie a pris en charge la gestion et la traçabilité des DMI du BO d'orthopédie et traumatologie qui étaient réalisées par les services économiques avec une traçabilité sur cahier de BO.

MATERIEL – METHODE

Pour créer notre fichier produit, nous avons fait un état des lieux des documents. Il a été vérifié en 2 temps : partie économique et partie technique. La prise en charge est réalisée en 2 phases:

- gestion des commandes ,
- mise en place de la traçabilité informatique uniquement pour les DMI achetés stériles.

RESULTAT

Le BO possède un logiciel de gestion de stock d'où nous avons extrait une partie des données : 2717 références .

ETAT DES LIEUX EN 2 TEMPS

	Vérification	Par qui ?	Temps consacré	Nombre de référence après vérification
1) Partie gestion économique	Fournisseur, prix, référence, code LPP, N° de marché, compte budgétaire	1 Pharmacien 1 Responsable des services économiques	10 heures	2096 références Suppression de produit ne concernant pas la pharmacie
2) Partie technique	Intitulé Adéquation avec le stock	1 Pharmacien 1 Cadre de Santé du BO 1 Infirmier du BO	4 heures	Suppression d'anciennes références

PRISE EN CHARGE EN 2 PHASES

La prise en charge de cette activité a été progressive. En effet nous avons découpé ce travail en 2 phases pour pouvoir maîtriser au mieux les problèmes rencontrés.

1 Gestion des commandes : les commandes sont faites par la pharmacie à partir du cahier de BO et sont vérifiées par l'infirmier de BO responsable de la gestion. Ces commandes sont passées par le service comptabilité de la pharmacie. L'ensemble des DMI sont réceptionnés à la pharmacie puis acheminés au BO.



pendant 15 jours.

2 Mise en place de la traçabilité informatique uniquement pour les DMI achetés stériles.

Besoin Matériel :

1 bureau dédié à cette activité au BO.

Equipement informatique : 2 ordinateurs (fixe et portable) équipés d'une douchette lectrice de code barre.

Formation :

24 personnes du BO sont formées à la traçabilité informatique en 4 séances d'une heure par 1 pharmacien.

Formation des préparateurs et pharmaciens à la connaissance des DMI par les chirurgiens et les fournisseurs.

Besoin Humain pour la gestion quotidienne de l'activité :

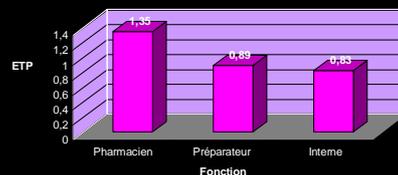
Redéploiement d'un poste d'aide soignant du BO en préparateur.

Création d'un poste de pharmacien assistant.

Enregistrement des DMI:

Nécessité d'enregistrer tous les DMI dans le logiciel de traçabilité (reconnaissance des DMI par numéro de lot et interface avec le logiciel du BO).

Temps estimé en ETP pour enregistrer les DMI dans le logiciel de traçabilité



Enregistrement de 2770 DMI (1250 références) en 3 jours.

Lors de cet inventaire, il est ressorti 3 DMI périmés.

Pour 27 références, un même numéro de lot correspond à plusieurs références : réétiquetage avec numéro de lot + référence.



Estimation : 2 jours → Réalisation en 3 jours

DISCUSSION - CONCLUSION

Cette activité apporte plusieurs bénéfices : traçabilité facilitée pour les équipes du BO, traçabilité patient dans le dossier informatique, gestion informatique facilitée du stock et des périmés, amélioration de la « traçabilité financière » (édition des fiches COMP à partir du logiciel de traçabilité).

Le BO signale un seul point négatif : actuellement pas de traçabilité pour les DMI achetés non stériles.

Cette démarche de prise en charge positive va être appliquée à d'autres BO : neurochirurgie, chirurgie pédiatrique et maxillo-faciale.