

AMÉLIORATION DES PRATIQUES SUITE À UNE FICHE D'ÉVÈNEMENT INDÉSIRABLE

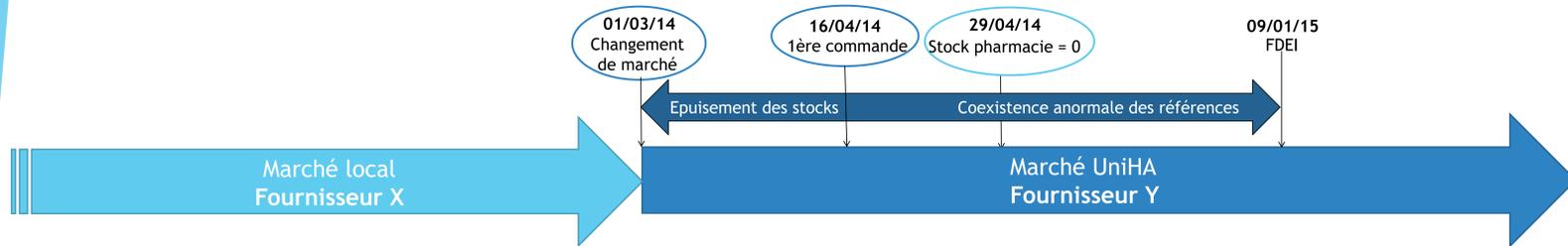
A.Aubry , A.Binet, J.Jacquemoire, A.Kowalewski, A.Ech-Chaouy

Pharmacie - 31 Avenue Albert de Briey - 54150 Briey
aubry.aurelie84@gmail.com

Introduction

Les centres hospitaliers publics sont soumis au code des marchés publics, engendrant de multiples modifications de références. Ces changements réguliers demandent aux utilisateurs une mise à jour constante de leurs connaissances théoriques et pratiques ainsi que des facultés d'adaptation, notamment dans le domaine des dispositifs médicaux stériles (DMS).

Suite à un changement de marchés, des difficultés d'utilisation des aspirateurs de mucosité ont été signalées par le biais d'une fiche d'évènements indésirables (FDEI) à la pharmacie en 2015. Cette déclaration a mis en évidence un chevauchement anormal de plusieurs mois de l'ancienne et de la nouvelle référence comme le montre le schéma ci-dessous. Cette FDEI a également permis de déceler des problèmes de gestion de stock.



Objectif

Le but de ce travail a été d'analyser la gestion des DMS dans le service en vue d'améliorer les pratiques.

Matériel et Méthodes

- Réalisation du bilan des consommations de ce DMS sur 2013 et 2014 à l'aide de nos logiciels informatiques.

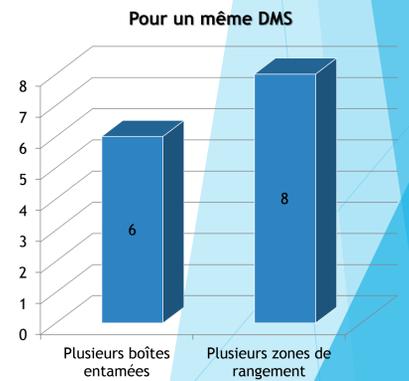
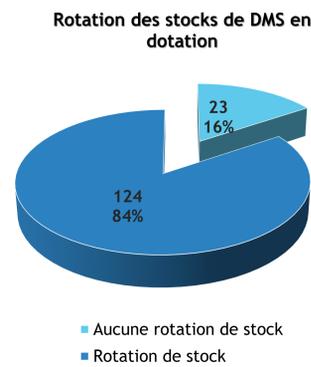
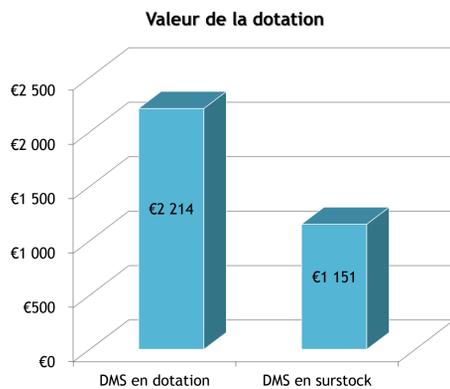
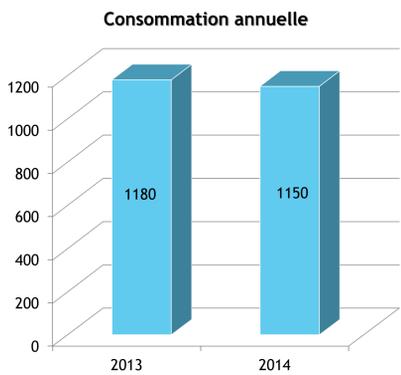
- Création d'une grille d'audit spécifique pour étudier la gestion des DMS dans l'unité de soins, s'articulant autour de 4 axes :

- ✓ Stockage
- ✓ Gestion
- ✓ Traçabilité
- ✓ Tenue du chariot d'urgences.

Ce document a été créé par extrapolation des données trouvées sur le médicament à savoir l'arrêté du 06 avril 2011, le contrat de bon usage et le référentiel de certification.

DISPOSITIFS MÉDICAUX STÉRILES		GESTION		TRACABILITÉ	
Grille d'audit de stockage et de gestion		CONFORME	NON CONFORME	OUI	NON
STOCKAGE					
Local fermé et sécurisé	<input type="checkbox"/>				
Bon état général (local propre et rangé)	<input type="checkbox"/>				
DMS stockés :					
À l'abri de la lumière	<input type="checkbox"/>				
À l'abri de l'humidité	<input type="checkbox"/>				
À l'abri de la poussière	<input type="checkbox"/>				
À une température < 25°C	<input type="checkbox"/>				
Présence d'étiquettes Pharma® conforme à la réglementation devant chaque référence	<input type="checkbox"/>				
Commentaires :					
Rangement :					
Classement par ordre et par ordre alphabétique	<input type="checkbox"/>				
Espace de stockage suffisant	<input type="checkbox"/>				
Absence de DMS au sol	<input type="checkbox"/>				
Absence de stock non identifié	<input type="checkbox"/>				
Dispositif de rangement adapté	<input type="checkbox"/>				
Rotation des stocks	<input type="checkbox"/>				
Absence de mélange :	<input type="checkbox"/>				
Chaque DMS n'a qu'un lieu de rangement	<input type="checkbox"/>				
Chaque emplacement ne comporte qu'une seule référence	<input type="checkbox"/>				
Commentaires :					
Sur 20 références, contrôler les points suivants :					
Étiquettes non conformes, préciser les références concernées (à la norme) :	<input type="checkbox"/>				
Conservation des DMS dans leur emballage d'origine	<input type="checkbox"/>				
Intégrité de l'emballage : non ouvert, non plié	<input type="checkbox"/>				
Pas d'interaction sur l'emballage ou le produit	<input type="checkbox"/>				
Détermination, lot et péremption valables	<input type="checkbox"/>				
Commentaires :					
TRACABILITÉ					
Présence dans le dossier pharmaceutique de la date de validation par le pharmacien, le médecin responsable et le cadre de santé ou l'unité	<input type="checkbox"/>				
Présence des informations relatives aux DMS accessibles au personnel (fiche de bon usage, notice d'information, changement de marchés, etc)	<input type="checkbox"/>				
Tracabilité des périmés	<input type="checkbox"/>				
Fiche de traçabilité du nettoyage des lieux de stockage :	<input type="checkbox"/>				
Présence de la fiche	<input type="checkbox"/>				
Tracabilité effectuée tous les 6 mois	<input type="checkbox"/>				
Tracabilité du contrôle des températures (T°C < 25°C)	<input type="checkbox"/>				
Commentaires :					
TENUE DU CHARIOT D'URGENCE					
Chariot scellé	<input type="checkbox"/>				
Contrôle manuel qualitatif et quantitatif par rapport à la liste établie	<input type="checkbox"/>				
Absence de périmés	<input type="checkbox"/>				
Commentaires :					
Date de la visite : _____ Date de la visite précédente : _____					
Valeurs relatives (si/ non et signature) :					
En présence de (si/ non et signature) :					
Date de connaissance par le pharmacien (si/ non et signature) :					

Résultats



Le service dispose de 147 références de DMS en dotation. L'aspirateur à mucosité a une consommation similaire sur les deux dernières années, pour une consommation moyenne de 100 unités par mois.

Les 51 DMS en surstock ont été retournés à la pharmacie. Il faut noter que la valeur des DMS surstockés est sous-estimée car des périmés ont été jetés avant l'audit et de ce fait non valorisés.

L'absence de rotation pour 23 DMS a engendré des périmés pour 4 d'entre eux.

L'aspirateur à mucosités avait plusieurs lieux de stockage et était en surstockage ce qui a conduit au chevauchement des 2 références pendant 9 mois.

Discussion - Conclusion

La restitution des résultats d'audit à l'équipe soignante a permis de sensibiliser le service aux bonnes pratiques de gestion des stocks de DMS. Une formation ainsi qu'un accompagnement hebdomadaire (aide aux passations de commandes) par l'équipe pharmaceutique ont été mis en place dans l'unité pendant un mois. Un nouvel audit a permis de diminuer à 12 le nombre de DMS en surstockage. Cette expérience a permis de réviser la dotation et de renforcer la collaboration entre la pharmacie et l'unité. Cet audit sera étendu à l'ensemble du CH pour s'inscrire dans le projet de certification des comptes.