

MISE EN PLACE ET EVALUATION D'UNE PROCEDURE COMMUNE DE GESTION DU CHARIOT D'URGENCES

K. Khawand¹, P. Delpey¹, H. Levert¹, Y. Toussaint², S. Villiers³, P. Faure¹.
¹Pharmacie ² Policlinique hématologie ³ DAR, Hôpital Saint-Louis, APHP.

INTRODUCTION

En mai 2008, une procédure complète de gestion et de maintenance du chariot d'urgences, applicable à l'ensemble des unités de soins, a été mise en place dans l'hôpital. Elle détaille très précisément les modalités de vérification du chariot d'urgences. Cette procédure a été remise en mains propres et expliquée aux cadres de soins.

OBJECTIF

Evaluer l'adhésion de l'ensemble des services de soins aux différentes recommandations de la procédure de gestion et identifier les actions correctives sur les points critiques.

MATERIELS ET METHODES

La procédure a été élaborée par un groupe de travail, qui s'est particulièrement attaché à développer un support de vérification du contenu du chariot à partir des documents déjà présents dans 3 unités de soins.

Toutefois, l'ensemble des informations nécessaires à la gestion du chariot d'urgences y figure :

- Qui contrôle ? toute l'équipe par roulement pour a minima 2 contrôles par an et par personne
- Quand ? toutes les semaines et dans les 2 heures qui suivent une urgence
- Quoi ? composition, péremptions, fonctionnalité de certains dispositifs
- Comment ? À l'aide d'une check-list à compléter et de documents de traçabilité du réassort (cf ci-dessous) et de gestion des péremptions

FICHE DE CONTRÔLE ET DE TRAÇABILITE CHARIOT D'URGENCES ADULTE

A chaque contrôle, compléter les cases de la façon suivante :
 O : oui, matériel présent et fonctionnel.
 N : non, matériel défectueux ou manquant.

Année 2009 Mois : MAI

MATERIEL DE VENTILATION OXYGENATION Tiroir n° :	Quantité	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5
Débitmètre à oxygène + tuyau silicone 3 m système monté	1					
Kit insufflateur manuel usage unique (UU) + valve, ballon réservoir, tuyau	1					
Masque usage unique n° 3	1					
Masque usage unique n° 4	1					
Masque usage unique n° 5	1					
Plateau d'intubation :						
Laryngoscope prêt à l'emploi (2 piles + 1 ampoule de rechange)	1					

FICHE DE REAPPROVISIONNEMENT - CHARIOT D'URGENCES

A partir de 16h30, week-ends et jours fériés biper interne de pharmacie bip 463

Date : _____

Manque / Périmé : _____

Réassort effectué par : _____

Nom : _____

Fonction : _____

Signature : _____

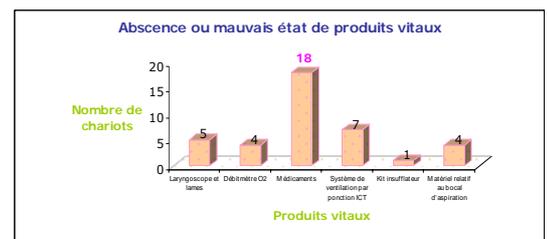
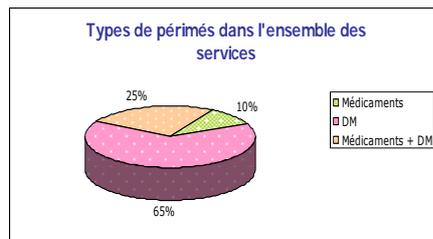
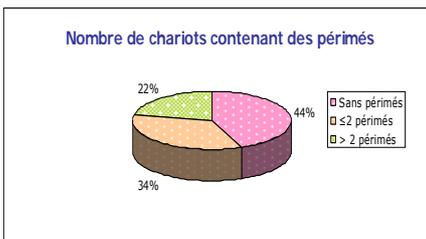
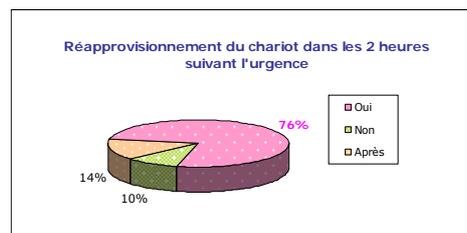
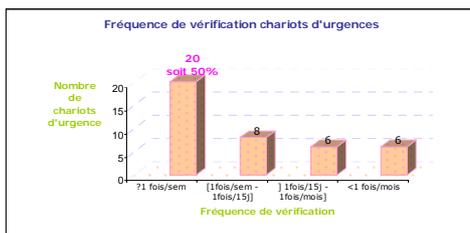
Audit

La grille d'évaluation a été élaborée directement à partir de la procédure. 40 chariots ont été contrôlés de façon exhaustive, depuis l'organisation générale du chariot jusqu'à la vérification des péremptions. Une note a ensuite été attribuée à chaque chariot sur la base d'un barème préétabli.

RESULTATS

La procédure de vérification est mise en place pour tous les chariots.

Les chariots ont globalement été jugés très corrects (n = 9), corrects (n = 17), médiocres (n = 9) et très médiocres (n = 5).



DISCUSSION ET CONCLUSION

Malgré une adhésion totale au document de vérification, des dysfonctionnements sont identifiés qui sont importants au regard des efforts fournis au sein de l'hôpital pour parvenir à une gestion optimale des chariots d'urgences. Approximativement, seul 1 chariot sur 2 est satisfaisant (pas de périmés et fréquence de vérification adéquate). Cet audit a permis d'identifier les points sur lesquels doit porter notre communication future à savoir la gestion des périmés (au travers la mise à disposition d'un document de gestion des péremptions) et le respect strict de la composition définie sur l'établissement. De plus il a permis de tester une méthode d'autoévaluation du chariot qui sera mise à disposition des cadres.