

INTRODUCTION / CONTEXTE : Amélioration des pratiques professionnelles (APP) pour la certification V2010 → Audit sur la gestion des dispositifs médicaux stériles (DMS) et leurs conditions de stockage dans les services.

MATERIEL ET METHODE : Audit de structures et de pratiques avec une grille de recueil et cotation des non conformités

1 RECUEIL DES DONNEES

PV DE BILAN ANNUEL DU STOCK DES DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES

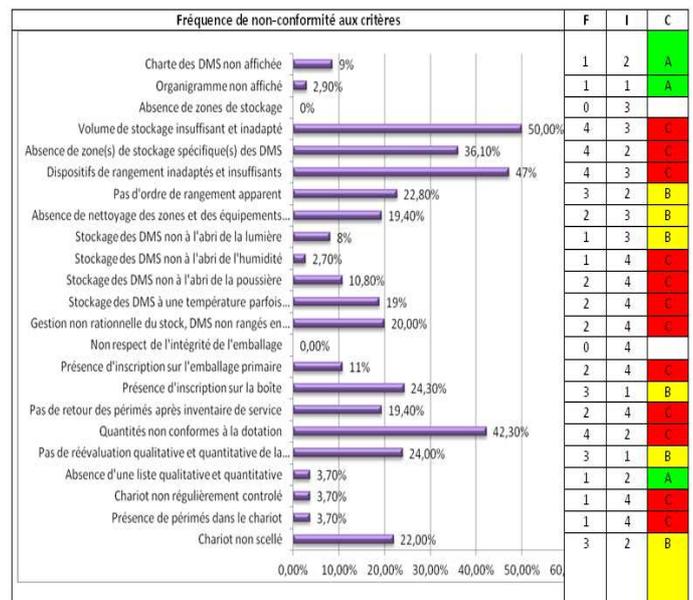
Service : _____ Date : _____
 Médecin Chef de Service ou Médecin Référent : _____ Date de la précédente visite : _____
 Cadre infirmier : _____
 Correspondant CAMS : _____
 Référent préparateur du service : _____

	OUI	NON
AFFICHAGES, DOCUMENTS		
- Affiche : Chartes des dispositifs médicaux stériles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Organigramme CAMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TENUE ET CONFIGURATION DE LA ZONE DE STOCKAGE DES DMS :		
- existence de plusieurs zones de stockage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- volume de stockage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- zones(s) de stockage spécifique(s) des DMS (distincte(s) des DM non stériles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- dispositifs de rangement adaptés et suffisants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- bon ordre de rangement apparent (classement par ordre alphabétique, par abords, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- zone(s) de stockage et équipement de stockage propre(s) et régulièrement nettoyé(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- stockage des DMS à l'abri de la lumière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- stockage des DMS à l'abri de l'humidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- stockage des DMS à l'abri de la poussière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- stockage des DMS entre 15 et 25°C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTION DES DMS :		
- gestion rationnelle du stock, DMS rangés en fonction de leur date de péremption (1 ^{er} entré 1 ^{er} sorti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- respect de l'intégrité de l'emballage (absence d'emballage plié, froissé...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- absence d'inscription sur l'emballage primaire (sachet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- absence d'inscription sur la boîte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- retour de périmés après inventaire de service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- fréquence de l'inventaire inventaire tournant inventaire annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- quantités conformes à la dotation (en attente de mise en place)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- réévaluation qualitative et quantitative de la liste des DMS stockés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTION DU REFRIGERATEUR :		
- absence de produits non pharmaceutiques (Si non préciser : _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- température comprise entre + 4 et + 8°C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- existence d'un suivi de température (traçabilité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- réfrigérateur régulièrement nettoyé (traçabilité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTION DU CHARIOT D'URGENCE :		
- existence d'une liste qualitative et quantitative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- chariot régulièrement contrôlé (traçabilité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- absence de périmés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- chariot scellé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③ 4. Très fréquent (>30%)	C	C	C	C
3. Fréquent (20-30%)	B	B	B	C
2. De temps en temps (11-20%)	A	A	B	C
1. Exceptionnel (1-10%)	A	A	B	C
Fréquence / Impact	1. Gênant	2. Sérieux	3. Bloquant	4. Handicapant

Grade C : à traiter impérativement
Grade B : à surveiller
Grade A : négligeables

RESULTATS : 37 services audités entre novembre 2011 et novembre 2012.



* Stockage des DMS à une température parfois supérieur à 25°C : en été, locaux non climatisés

2 MATRICE DE GESTION DES RISQUES

But : déterminer les non-conformités critiques pour prioriser les actions correctives

→ Pondération du risque entre la fréquence et la gravité

Criticité (C) = Fréquence (F) × Impact (I)

DISCUSSION : Des non-conformités dans les services de soins et à la pharmacie CAMS → bilan présenté aux cadres de santé des services de soins

Non conformités PHARMACIE CAMS	ACTIONS CORRECTIVES
- Inscription sur les boîtes de DMS	- Rappel au personnel de la CAMS : pas d'inscription sur les boîtes
- Pas de dotation	- La dotation ne pourra être mise en place qu'avec un système Plein Vide
- Mauvaise communication (changement de marché, délai de livraison, rupture d'approvisionnement...)	- Informations aux cadres et correspondants CAMS sur les délais de livraisons (achat direct), et via intranet sur les ruptures de stocks et les changements de marché
- Problèmes avec le logiciel Pharma : produits disparaissant des catalogues	- Mise en place de deux UF séparés (1 pour médicament, 1 pour les DMS) avec des catalogues figés
- Pas de liste de dispositifs médicaux se conservant au réfrigérateur	- Création et diffusion d'une liste de DMS réfrigérateur

Non conformités SERVICES DE SOINS	ACTIONS CORRECTIVES
- Volume de stockage inadapté + conditions de stockage non idéales = problème de locaux !	- Nécessité de mise en place d'un système Plein-Vide
- Inscription sur les emballages primaires de stérilité	- Proscrire les inscriptions sur les systèmes de barrière stérile (SBS) car risque de rupture de stérilité, et sur les emballages de protections (EP) car pas de possibilités de retours fournisseurs
- Inscriptions sur les boîtes	
- DMS périmés jetés, pas de retour à la CAMS	- Rappel sur l'intérêt du retour des périmés à la CAMS → Indicateur d'éventuelles difficultés de gestions permettant de proposer notre aide → Intérêt de l'inventaire de service

CONCLUSION : Cet audit a permis d'établir une cartographie des risques, de prioriser et de mettre en place des actions correctives. En parallèle du suivi des actions menées, une évaluation des pratiques plus étendue sur le circuit des DMS est prévue à l'aide de l'outil Interdiag.

