

Introduction

- Historiquement : gestion des matériovigilances informatiquement ET en version papier
- Aucune obligation légale à archiver les dossiers de matériovigilance en version papier
- Utilisation non optimale du logiciel NORMEA®
- **Perte d'espace** → stockage des dossiers papiers dans le bureau des internes
- **Défaut de sécurité** → stockage des DM en attente d'expertise sur la coursive qui n'est pas un lieu de stockage
- **Impact environnemental** → nombreuses éditions de papier et consommation d'encre pesant inutilement dans le bilan carbone de la pharmacie

 **Objectif** : optimiser la procédure de gestion des matériovigilances pour s'affranchir des dossiers papier

Matériel et méthode



Réécriture puis relecture et validation des nouvelles procédures



Calcul de l'impact carbone lié à l'activité de matériovigilance : méthodologie Bilan Carbone, utilisation de la base Empreinte® de l'ADEME

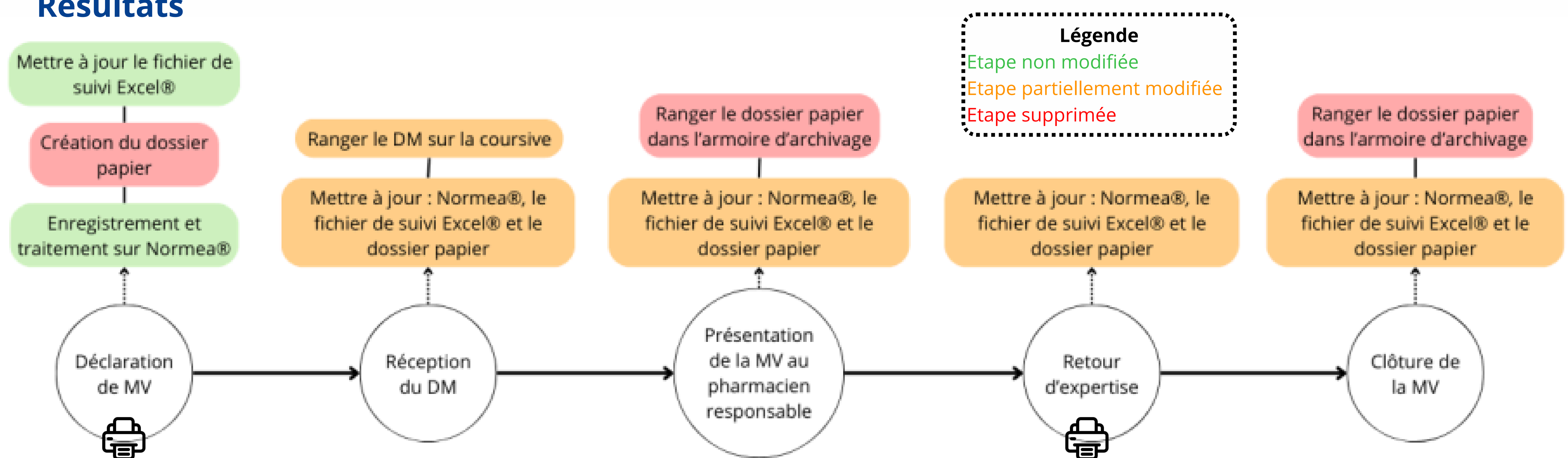


Phase de test puis formation de l'équipe à la nouvelle procédure



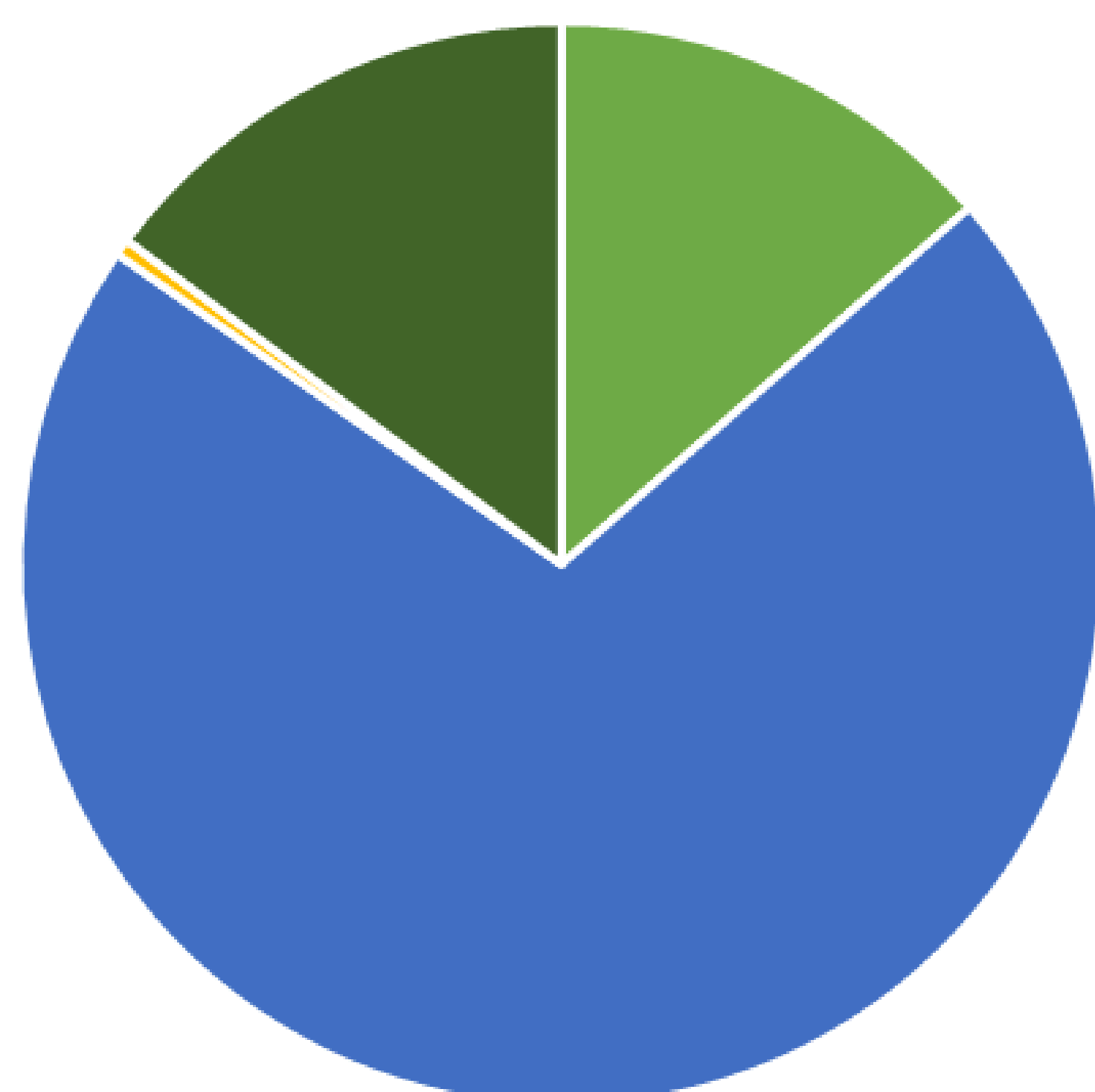
Estimation du gain de temps dans la pratique courante

Résultats



Logigramme de gestion d'une matériovigilance ascendante

- Fabrication du papier
- Consommation d'encre
- Consommation électrique de l'imprimante
- Traitement des déchets



Répartition des émissions carbone liées à l'activité de matériovigilance

Poste d'émission	Emissions carbone (kgCO2e)
Fabrication du papier	33
Consommation d'encre	173
Consommation électrique de l'imprimante	1,2
Traitement des déchets	36
Total	243,2

Emissions carbone selon le poste d'émission

Diminution de l'impact carbone : **243 kgCO2e/an** économisé soit un aller-retour Paris-Londres en avion 

Gain de temps dans la pratique courante → **1h10/semaine**

Conclusion

Avantages de la gestion dématérialisée :



Réduction des émissions carbone du secteur



Gain de temps et d'espace



Centralisation informatique des dossiers



Mise à jour des procédures opérationnelles