

OPTIMISATION DE LA GESTION PHARMACEUTIQUE DES REFERENCES EN DEPOTS PERMANENTS PAR LA MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES CENTRALISEE : RETOUR

D'EXPERIENCE A 1 AN

A.MELAYE¹, N.BENSCHIMAON¹, A.F.GERME¹, F.FRAIPONT¹, P.ODOU^{1 2}

1. Université de Lille, CHU Lille, institut de pharmacie, 59000 Lille, France

2. Université de Lille, CHU Lille, ULR 7365 - GRITA - Groupe de recherche sur les formes injectables et les technologies associées, 59000 Lille, France.

Mots clés: Contrat, circuit, qualité

mail: adrien.melaye@chu-lille.fr

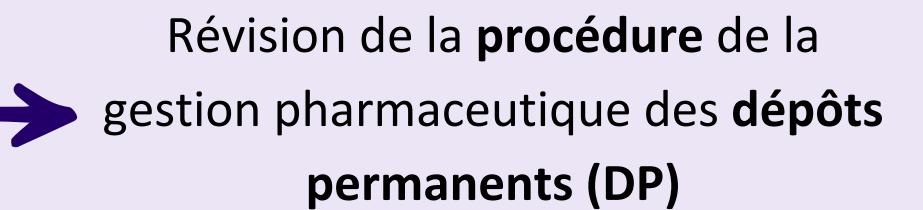
CONTEXTE



Publication en Juillet 2023

"Modèles de contrats de dépôtvente et de prêt" 1

¹ https://www.snitem.fr/publications/guides-et-documents-de-reference/le-contrat-de-depot-vente-est-disponible/





OBJECTIFS

- Structurer, centraliser et optimiser la gestion des références en DP et les documents contractuels associés
- Réaliser un retour d'expérience (REX) 1 an plus tard

MATERIELS ET METHODES

Réalisation d'un diagramme de flux : équipe pluridisciplinaire (2 pharmaciens, 3 PPH et 1 interne)

Centralisation des informations grâce à Microsoft office 365 : Sharepoint

REX effectué à l'aide de l'outil SWOT : Force, Faiblesse, Opportunité et Menace

RESULTATS

Procédure et centralisation

- Procédure annexe détaillant chaque sous étapes :
 - Mise en place ou renouvellement d'un DP
 - Inventaire d'un DP
 - Modification de la composition d'un DP
 - Clôture d'un DP
- Centralisation des listes gérées des références en DP et les documents contractuels associés



REX - 1 an plus tard

GESTION
CENTRALISEE ET
OPTIMISEE DES DP

RIGUEUR POUR
GARANTIR LA
QUALITE DES
INFORMATIONS

AMELIORATION
CONTINUE GRÂCE
À LA COLLECTE DE
DONNEES

NON ADHESION
DES UTILISATEURS

en place d'un dépôt Détermination de la composition du dépôt permanent selon le format établi la GEF Contrôle de la MAJet ajout des quantités en dépôt dans Sedistock Création de la demande de Préparation de la demande étape Livraison Vérification et réception Livraison au service Réception par les agents de réception Signature du bon de Accusé de réception dans livraison contractuel Archivage des documents dans le SharePoint Inventaire possible (minimum 1x/an) Traçabilité au patient dans Sédistock Commande (gestionnaire de commande et pharmacien appro)

Diagramme de flux

Diagramme de gestion d'un dépôt permanent

PPH référent de gamme

Programmation date d'inventaire

Sortie de stock Sédistock

4 acteurs

Fournisseur

Pharmacien expert de

gamme

Services de soins

Demande de mise

Stock dans le service

CONCLUSION

Procédure structurée + base de données centralisée = gestion des dépôts optimisée (inventaire & facturation)

REX à 1 an : efficacité confirmée

Clés de pérennité : accompagnement des équipes & veille continue

35èmes JNFDM Bordeaux