

CIRCUIT DM	INDISPONIBILITE DU PERSONNEL : MISE EN PLACE D'UNE PROCEDURE DEGRADEE	PLAN D' ACTIONS DE REDUCTION DES RISQUES FICHE N° 19
-------------------	--	---

OBJET : Maintien d'un fonctionnement acceptable pendant toute la durée d'une indisponibilité du personnel (de façon partielle ou totale) impliqué dans toutes les étapes du circuit des dispositifs médicaux

Si actions de prévention → mettre 1	1	Si actions de protection → mettre 2		Si actions mixtes → mettre 3			
Taux de couverture estimé des actions décrites par rapport aux actions nécessaires pour réduire le risque initial			0%	25%	50%	75%	100%

CADRE GENERAL : Ensemble des étapes du circuit du dispositif médical nécessitant l'intervention de personnel

DOMAINE D'APPLICATION : Circuit du dispositif médical

DEFINITIONS :

Indisponibilité : Absence, programmée ou non, d'un ou plusieurs personnels en lien avec le circuit du dispositif médical (arrêt maladie, grève, intempéries,...)

ACTIONS DE REDUCTION DES RISQUES

Désignation de l'action	Mettre en œuvre une procédure organisationnelle permettant de suppléer une indisponibilité d'un ou plusieurs personnel(s)		
Objectifs (principal, opérationnel)	Sécuriser le circuit des demandes jusqu'à l'utilisation de DM.		
Référentiels :	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Pilote : Pharmacien – DRH - Personnels d'encadrement</td> <td>Acteurs associés : Personnel de la pharmacie - Personnel du service logistique - Personnel Unité de soins</td> </tr> </table>	Pilote : Pharmacien – DRH - Personnels d'encadrement	Acteurs associés : Personnel de la pharmacie - Personnel du service logistique - Personnel Unité de soins
Pilote : Pharmacien – DRH - Personnels d'encadrement	Acteurs associés : Personnel de la pharmacie - Personnel du service logistique - Personnel Unité de soins		
Mise en Œuvre	<ol style="list-style-type: none"> Pour chaque étape concernée, définir la criticité, le type et la durée de l'indisponibilité entraînant la mise en œuvre de la procédure dégradée. Définir l'acceptabilité d'impact sur la continuité soins pour chaque étape du process Ecrire les procédures dégradées (organisation, RH, ...) : réquisition de personnel, sous-traitance, ... Prévoir un plan de communication auprès du personnel impacté 		
Moyens	-Définition du service minimal -Plan de formation -Polyvalence du personnel		
Mode de contrôle	-Validation des formations -Validation de la polyvalence -Retour d'expérience de la mise en œuvre de la procédure dégradée		
Validation	Directions /Pharmaciens/Cadres		
Effort	2		
Liens avec d'autres fiches d'action	-Formation et information sur le bon usage du DM (fiche n° 18)		

PROCEDURE DEGRADEE :

Sans objet

EFFETS SECONDAIRES DES ACTIONS

Description des effets secondaires identifiés

Temps nécessaire à la re-saisie des informations, perte d'information, temps nécessaire à la vérification du retour au fonctionnement normal du système informatique (test d'intégralité du circuit)

Actions de maîtrise des effets secondaires

Taux de maîtrise des risques des effets secondaires	0%	25%	50%	75%	100%
--	-----------	-----	-----	-----	------